



ACTA DE LA CONSTITUCIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO MIXTO PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

En la ciudad de Riobamba al día 04 de mayo de 2021 se reúnen en la Sala de Reuniones de la Dirección de Planificación Estratégica del H.GADPCH los delegadas y delegados de los Ejes de Cambio y el personal técnico de las direcciones del Honorable Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Chimborazo, quienes, como parte del proceso de Rendición de Cuentas del año 2020, según lo estipulado en la guía de Rendición de Cuentas publicado por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, acuerdan lo siguiente:

ACUERDOS

1. Emitir resolución favorable para la conformación del Equipo Técnico Mixto requisito indispensable para continuar con el proceso de Rendición de Cuentas, ya que es una obligación de las instituciones y entidades del sector público, y de las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, desarrollen actividades de interés público o manejen recursos públicos.

 - Equipo conformado por los representantes de los EJES DE CAMBIO

EQUIPO CONFORMADO POR LOS
REPRESENTANTES DE LOS EJES
DE CAMBIO

Ing. Raúl Guamán
REPRESENTANTE DEL EJE FAMILIA Y
CIUDADANÍA.

Ing. Bladimir Guingla
REPRESENTANTE DEL EJE PRODUCTIVIDAD
Y EMPLEO.



RENDICIÓN DE CUENTAS 2020

- Equipo técnico por parte del H.GADPCH

EQUIPO TÉCNICO POR PARTE DEL
H.GADPCH

COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN
E IMAGEN INSTITUCIONAL

2. Realizar las labores encomendadas para el proceso de rendición de cuentas de manera conjunta, organizada y prescindiendo de la creación de comisiones
3. Analizar los temas presentados por la ciudadanía en la Asamblea de Consulta.
4. Evaluar la gestión institucional, elaborar el informe de Rendición de Cuentas para el CPCCS, presentado a través de su plataforma virtual.
5. Redactar el informe de Rendición de Cuentas para la ciudadanía.
6. Organizar la deliberación pública y evaluación del informe institucional, verificar la convocatoria a la deliberación pública.
7. Sistematizar los aportes ciudadanos.

Dado en la Sala de reuniones de la Dirección de Planificación Estratégica del H.GADPCH a los 4 días del mes de mayo del 2021.



RENDICIÓN DE CUENTAS 2020

Para constancia de lo actuado, firman en unidad de acto:

Ing. Roberth Ríos
SECRETARIO AD HOC

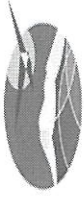
Lic. Bladimir Guingla
PRODUCTIVIDAD Y EMPLEO

Ing. Raúl Guamán Eje
FAMILIA Y CIUDADANÍA

COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN
E IMAGEN INSTITUCIONAL

Anexo:
Registro de asistencia












FASE Nro. 1 PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DEL PROCESO DESDE LA ASAMBLEA LOCAL

TEMA: Conformación del equipo mixto

FECHA: 04-05-2021

REGISTRO DE ASISTENCIA

N°	NOMBRE Y APELLIDO	EIE DE CAMBIO/INSTITUCIÓN	N° DE TELÉFONO	Correo electrónico	FIRMA
1	Raúl Juanmón	Familio	0989012161	eduardorau1878@yahoo.com	
2	SANDRA MANZANO	COMUNICACION	0988401428	sandra.manzano.ec@PHOO.COM	
3	Bledimiro Guingola	Productividad y Empleo	0999565810	bladya1@lotmail.com	
4	Mario Plaza	Agua Ambiente	0967528104	mario.plaza@phoo.com	
5	Jorge Orozco	Técnico	0958226704	jorgeoro@region2@bbdoil.com	
6	Karen Reátegui Salazar.	Técnico.	0999009668	karen.estrefania@hotmail.es	
7	Lesly Moritufa,	Analista	0984432503	lesly_170492@hotmail.com	
8	Martha Muñoz J	Agua y Ambiente	0986106742	martha.muñoz.j@phoo.com	
9	Piedad Chávez	ESE Productividad y Empleo	0999280524	piedadch3@gmail.com	
10					